

POLITYKA INFORMACYJNA

Polityka informacyjna została zatwierdzona uchwałą nr 3 Rady Nadzorczej RZESZOWSKIEJ SKOK z dnia 17.12.2014 roku.

Wprowadzenie

Polityka opracowana została na podstawie: „Zasad Ładu Korporacyjnego dla instytucji nadzorowanych” wydanych przez Komisję Nadzoru Finansowego Uchwałą 218/2014 Komisji Nadzoru Finansowego (Dz. Urz. KNF z 2014 roku poz. 17) .

§ 1

1. Ilekroć w dalszej treści niniejszych Polityki użyte są poniższe skróty, oznaczają one:

- 1) **Kasa** – RZESZOWSKA SKOK,
- 2) **Zebranie Przedstawicieli** – Zebranie Przedstawicieli Kasy,
- 3) **Rada Nadzorcza** - Rada Nadzorcza Kasy,
- 4) **Zarząd** - Zarząd Kasy.

Zadania organów Kasy w zakresie polityki informacyjnej

§ 2

1. Rada Nadzorcza zatwierdza „Politykę informacyjną” Kasy.
2. Zarząd ustala „Politykę informacyjną” obejmującą:
 - a) zakres ujawnianych informacji,
 - b) częstotliwość ujawniania informacji,
 - c) miejsce ujawniania,
 - d) zasady zatwierdzania i weryfikacji ujawnianych informacji,
 - e) zatwierdza formę ujawnianych informacji,
 - f) zatwierdza każdorazowo informację do ujawnienia,
 - g) przekazuje raz w roku Radzie Nadzorczej informację o ujawnieniach.

§ 3

1. Poszczególne komórki organizacyjne Kasy wymienione w załączniku nr 1 do Polityki informacyjnej, zobowiązane są do przygotowania przypisanego im zakresu informacji.
2. Prezes Zarządu na podstawie materiałów sporządzonych przez odpowiedzialne merytorycznie komórki organizacyjne Kasy przygotowuje informacje do ujawnienia na stronie internetowej Kasy określone w paragrafie 4 niniejszej Polityki.

Sposób i zasady ujawniania przez Kasę informacji na stronie internetowej

§ 4

1. Kasa ujawnia następujące informacje:
 - a) oświadczenie o stosowaniu „Zasad Ładu Korporacyjnego dla Instytucji Nadzorowanych”,
 - b) strukturę organizacyjną Kasy,
 - c) regulamin rozpatrywania reklamacji i skarg,
 - d) skład zarządu,
 - e) statut Kasy,
 - f) informacje ekonomiczno-finansowe.

§ 5

1. Kasa raz do roku ujawnia w formie raportu informacje o swojej sytuacji finansowej według stanu na ostatni dzień kończący rok obrotowy. Raport składa się z następujących elementów:
 - a) bilansu,
 - b) rachunku zysków i strat,
 - c) opinii niezależnego biegłego rewidenta,
2. Informacje ujawniane są nie później niż w terminie 30 dni od zatwierdzenia przez organ zatwierdzający roczne sprawozdanie finansowe.

§ 6

Polityka informacyjna oraz informacje podlegające ujawnieniu umieszczone są na stronie internetowej Kasy pod adresem: www.skok.rzeszow.pl.

Zasady weryfikacji zakresu informacji podlegających ujawnianiu

§ 7

1. Zakres ujawnianych informacji podlega weryfikacji w celu ich dostosowania do zmian w Kasie oraz zmian prawa i otoczenia gospodarczego, w którym działa Kasa.
2. Specjalista ds. kontroli wewnętrznej dokonuje regularnych (raz w roku) przeglądów „Polityki informacyjnej w RZESZOWSKIEJ SKOK” w celu ich weryfikacji mającej na celu zapewnienie, że proces sporządzania informacji do

ujawnienia jest kompleksowy i odpowiedni do charakteru, skali i złożoności działalności Kasy.

3. Prezes Zarządu dokonuje regularnych przeglądów „Polityki informacyjnej w RZESZOWSKIEJ SKOK” w celu zapewnienia zgodności z obowiązującym prawem i procedurami wewnętrznymi.

Załącznik nr 1 do Polityki informacyjnej RZESZOWSKIEJ SKOK

**Zestawienie zakresu informacji podlegających ujawnieniom
wraz z przypisaniem komórek
odpowiedzialnych za ich przygotowanie**

Nr	Zagadnienie	Komórka organizacyjna / osoba
I	Bilans Rachunek zysków i strat Opinia niezależnego biegłego rewidenta	Główny Księgowy
II	Zasady Ładu Korporacyjnego Struktura organizacyjna Kasy Regulamin rozpatrywania reklamacji i skarg Skład zarządu Statut Kasy	Prezes Zarządu